Hvordan legge inn nye dokumenter i SportsAdmin

Er årsmøtet ferdig og protokoll skal lastes opp i SportsAdmin? Kanskje er det andre dokumenter som bør lastes opp? Uansett er dette måten å gå frem på:

1.	Logg inn i SportsAdmin	SA	Startsiden		
2.	Pass på at du har «idrettsrådshatten » på deg. Trukk på «Til »»	 ✓ Handlekurv ✓ Grganisasjon ✓ Person 	Mine innstillinger Endre brukernavn Endre passord Vedlikehold mine opplysninger i Min idrett	Snarveier Til lokale aktivite Mise distribution Til Midsund Idret	itsmidler slieter tsråd (er ikke opprettet)
3.	idrettsråd»	 Distribusjon I Rapport Hielp Hidsund Idrettsråd (er kike opprettet) Vegard Agledal Rangsæter Logg ut 	2		
4.	Trykk på	Organisasjon Midsund Idrettsråd (er ikke opprettet)			
5.	«dokumenter» Når skjermen endrer seg trykker	Generell Detaljer Dokum	no melaning enter Tille Lopplysninger til BR Styre og ledelse Or opplysninger	ganisasjonsforhold Hierarki Meldings	slogg BR Endringslogg
	du på knappen «Endre dakumantar»	Navnopplysnirger Kortnavn Midsund Idrettsråd Fullt navn Midsund Idrettsråd (er ikke opprettet) Org.kode IR 1545 Org.type Idrettsråd Kommentar Midsund		Kontaktopplysninger Postadresse Postnr/Poststed 6410 MIDSUND Land Norge Besøksadresse Postnr/Poststed Telefon Hobil	
6.	Deretter trykker du på «legg til fil»				
7.	. Trykk på «velg fil» Endre organisasjon Midsund Idrettsråd				
	og finn filen du ønsker å laste opp (den finner du via det nye vinduet som åpner seg).	Dokumenter Ingen dokumenter knyttet til orga Legg til fil Velg	anisasjonssøknaden	7 Veig I	īılTilbakestill
8.	Så velger du hvilken filtype det er du laster opp. F.eks. protokoll.	Avbryt Lagre			
9.	Trykk på lagre.				